

VEDTEKTER

HAGEN BARNEHAGE stiftet i 1997

§1. Navn

Barnehagens navn er Hagen Barnehage. Barnehagen er registrert som en ideell forening. Den vil i løpet av år 2012 blir et Samvirkeforetak.

§2. Formål

Foretakets formål er å drive barnehage i tidligere Hagen skole, primært for barn i Lillemoen og Melåsberget skolekrets, så langt dette er økonomisk mulig. Foretaket har et ikke økonomisk formål. Det skal sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forbindelse med barnas hjem. Barnehagen skal gi barna et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna til å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre. Foretaket skal drives i samsvar med gjeldene lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan/emneplaner for barnehagens pedagogiske innhold.

§3. Åpningstid

Mandag – fredag kl 0630-17.00 hele året. I dette ligger det at barna må være ute av barnehagen senest kl 17.00. Hagen barnehage bruker kommunens regulativer med henhold til for sent henting av barn. Foresatte må betale ett gebyr ved henting av barn for sent etter barnehagens åpningstid. Gebyret fastsettes av kommunen med virkning fra 1. januar hvert år. Hos oss regnes et barnehageår fra og med 1. august til og med 31. juli året etter. Oppholdstiden for barn bør ikke overstige 9 timer pr. dag. Styret kan ved begynnelsen av hvert barnehageår vedta å forskyve åpningstiden med 30 minutter.

Virksomheten er stengt i romjulen, samt jule -og nyttårsaftnen. Onsdag før skjærtorsdag er det stengt. Virksomheten er åpen for de barna som har behov mandag og tirsdag i påskeuka. Styret forbeholder seg retten til å innhente antall barn som trenger plass mandag og tirsdag i påsken, slik at det blir bemannet riktig. I løpet av barnehageåret har barnehagen i tillegg stengt i inntil 5 kurs- og planleggingsdager. Det skal opplyses i god tid når barnehagen er stengt.

§4. Ferie

Barnehagen er stengt de to midterste ukene i juli. Virksomheten har redusert åpningstid til 8 timers dager uken før og uken etter at det er stengt. Hvert barn skal avholde 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav 3 uker sammenhengende skal være i skolens sommerferie. Alle barn som skal slutte i barnehagen 31. juli skal ha avviklet 4 ukers ferie innen 31. juli. Foreldrene skal så snart som mulig etter at beskjed gitt, gi melding om når barna skal ha sommerferie. Er det ikke satt opp noe inne fristen, forbeholder styrer seg retten til å sette barnet opp på 3 ukers ferie.

§5. Opptaksmyndighet og periode

Daglig leder foretar opptak i barnehagen. Ved tildeling av plass signerer foreldrene på at de har godtatt barnehagens vedtekter. Opptak skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptak.

§ 6. Opptakskriterier

Barnehagen er åpen for barn i alderen 0-6 år. Barn som er tildelt plass beholder denne til utgangen av det barnehageåret barnet fyller 6 år. Ved opptak av barn legges barnehageloven til grunn, herunder bestemmelsen om leke- og oppholdsareal. Barnehagen følger utover det disse kriteriene i prioritert rekkefølge:

- Barn med rett til plass, som fyller 1 år innen utgangen av november det året det søkes om skal prioriteres.
- Barnehagelovens bestemmelser om prioritering av funksjonshemmede barn med særlig behov, skal følges. Eller tilfeller der det dokumenteres fra helsemyndigheter/barnevern eller lignende at plass i barnehagen er nyttig for barnet.
- Søskene av barn som allerede har plass i barnehagen. Takker søsken nei til plass ved hovedopptaket, går ikke søsken automatisk foran i prioriteringsrekkefølgen hvis de ønsker plass senere i gjeldende barnehageår.
- Barn fra Lillemoen og Melåsberget skolekrets.
Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre forsvarlig drift.
- Styret har rett til å ta driftsøkonomiske hensyn ved opptak av barn. Styret kan tilby plass til barn av personer de ønsker å ansette i barnehagen. Står flere likt skal det fortas loddtrekning.

Opptak av barn i barnehage og tildeling av ledige plasser skjer etter skriftlig søknad på felles skjema eller elektronisk til kommunen iht. barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptak. Hagen barnehage tar inn barn fra andre kommuner.

Barn med redusert plass har anledning til å kjøpe dag. Dette er mulig hvis det er plass. Styret bestemmer ved årets begynnelse hva en dag koster. Ved spesielle dager som for eksempel karneval kan de barna som har fri komme i tidsrommet 10-13, uten noe merkostnad.

§ 7 Betaling

Barnehagen følger Stortingets vedtak om maksimalpris iht. forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Foreldrene skal varsles før prisene endres. Betalingen kreves inn over 11 måneder. Regnskapsfører sender ut fakturaer, og foreldrene oppfordres til å legge inn faste trekk. Foreldrebetalingen skal innbetales forskuddsvis innen den forfallsdato som fremgår av tilsendt innbetalingsblankett. Manglende innbetaling og / eller stadig forsinkede innbetalinger kan føre til oppsigelse av plassen. Betalingsforpliktelsen varer fram til 1. august det året barnet begynner på skolen. Purrerutiner utføres av regnskapsfører som holder daglig leder informert om utestående betalinger og inkassosaker.

Permisjoner med betalingsfritak gis normalt ikke. I spesielle tilfeller kan styret gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Fravær utover det som er pålagt i § 4 gir ikke rett til fritak om foreldrebetaling.

§ 8 Dugnad

Ved å motta plass i Hagen barnehage SA er det ønskelig at foresatte deltar på en eller flere dugnader. Det er SU som har ansvaret for dugnadene. Foreldre som sitter i styret forventes ikke å skulle delta på dugnader.

§9 Oppsigelse av plass.

Ved å motta plass i barnehagen forplikter medlemmet å betale for hele barnehageåret. Styret kan allikevel vurdere enkelttilfeller, og evt. gi dispensasjoner fra dette. Det er da fire ukers oppsigelsesfrist fra den 15. i den kommende måneden. Oppsigelse av plass for neste barnehageår gis skriftlig innen 1. april.

§ 10 Eksklusjon

Medlemmer som overtrer vedtektene eller lovlig fattede årsmøtevedtak eller styrets vedtak, skal første gang gis en skriftlig advarsel av styret. Ved gjentatte overtredelser, eller hvis overtredelsen er særlig grov, kan styret ekskludere medlemmet.

§ 11 Voldgift

Tvist om tolking av vedtekter, avtaler m.v. skal først søkes løst minnelig gjennom forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger fram, kan hver av partene forlange tvisten avgjort ved voldgift etter tvistemålslovens regler.

§ 12 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Daglig leder skal sørge for rutiner som sikrer at barnehagen ivaretar barnehagelovens bestemmelse om taushetsplikt § 20 jf. Forvaltningsloven §§ 13 til 13 f.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at barnehagen overholder opplysningsplikten etter barnehageloven §§ 21 og 22.

§ 14 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Foreldrerådet består av alle foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontakt skapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av to fra foreldrerådet dvs. foreldre/foresatte, og to ansatte i frabarnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Eier kan delta om ønskelig, også med færre representanter. Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget skal med utgangspunkt i rammeplanen fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. Øvrige saker er blant annet forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv. SU velges på foreldremøtet på høsten. Kan gjenvelges.

(Revidert 13.6.19 og 10.6.22)

